



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **DANILO DARESTA**
C.F. DRSDNL84L20H096C
Data di nascita 20 luglio 1984
Indirizzo S.C. San Giorgio, n.7 – 70017 - Putignano (Ba)
Cellulare 338 / 6083653
E-mail danilo.daresta@gmail.com
Nazionalità italiana
Patente o patenti Patente di guida A3 e B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date *Dal luglio 2017 in corso*

Nome e indirizzo del datore di lavoro BDM Banca spa – Banca del Mezzogiorno
Gruppo Bancario Mediocredito Centrale
già Banca Popolare di Bari spa
Corso Cavour, Bari (Ba)

Tipo di azienda o settore *Gruppo bancario*

Ruolo **Responsabile Centro Corporate**
(da aprile 2024 in corso)

Principali mansioni e responsabilità A partire da aprile '24 mi è stata assegnato il coordinamento del neocostituito Centro Corporate Bari Sud che copre la metà meridionale della Puglia. Il team da me guidato conta 7 Gestori Corporate con i relativi portafogli per masse complessive pari a 255mln€ di impieghi e 100mln€ di raccolta. Oltre a coordinare l'attività commerciale dei colleghi, il ruolo comporta responsabilità in termini di autorizzazione sia sotto il profilo creditizio che di natura commerciale. Il ruolo manageriale comporta anche un dialogo quotidiano con le altre funzioni aziendali per facilitare il buon esito di tutte le operazioni commerciali generate dai colleghi del mio team e conseguire gli obiettivi di marginalità assegnati, in particolare è molto frequente il rapporto con i responsabili degli uffici che fanno capo alla Direzione Crediti.

Ruolo **Consulente Corporate**
(da marzo 2019 a aprile 2024)

Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla Direzione Territoriale Adriatica Sud con il ruolo di Gestore Corporate con competenza su diversi territori in particolare nel sud-est Barese, in particolare ho seguito piazze con criteri di complessità particolarmente elevati come Putignano o Monopoli per diversi anni. Mediamente ho gestito portafogli composti da circa 100 relazioni corporate con masse per 50mln/€ di impieghi e 20mln/€ di raccolta

- istruttoria pratiche di affidamento, analisi approfondita dei bilanci dei clienti e dei dati andamentali interni ed esterni
- valutazione della redditività della relazione parametrata al rischio di credito, cross selling finalizzato alla fidelizzazione del rapporto con prodotti assicurativi o attraverso l'avvio e lo sviluppo della relazione personale
- monitoraggio delle relazioni, valutazione e autorizzazione delle presentazioni a valere sulle linee autoliquidanti vs Italia e/o Estero
- coinvolto nella task force Emergenza Covid per la valutazione delle domande di moratoria per la Direzione Territoriale
- partecipazione ai cantieri di sviluppo nuovi prodotti e iniziative nel

mondo Corporate Banking: mini-bond, operazioni capital light, iniziative a supporto delle imprese post Covid (liquidità, ricapitalizzazione, internazionalizzazione)

Ruolo **Gestore Small Business**

(da luglio 2017 a febbraio 2019)

Principali mansioni e responsabilità

Assunto c/o l'Ufficio Sviluppo della rete commerciale, successivamente inserito nel contesto di filiale per facilitare l'integrazione con i sistemi informativi e con le dinamiche aziendali, fermo restando la prioritaria attività di sviluppo commerciale di nuove relazioni

- gestione di circa 200 relazioni aziendali
- istruttoria pratiche di affidamento, approfondita conoscenza degli strumenti di garanzia pubblici, valutazione del merito creditizio attraverso l'analisi dei dati di bilancio e le banche dati interbancarie
- definizione e negoziazione del pricing
- monitoraggio delle relazioni, valutazione e autorizzazione delle distinte di portafoglio sbf e di anticipi su fatture

Date *Dal giugno 2006 al luglio 2017*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Veneto Banca – bancApulia spa
Via Tiberio Solis, San Severo (Fg)

Tipo di azienda o settore

Gruppo bancario – Banca rete

Ruolo **Gestore Small Business**

(da febbraio 2016 a luglio 2017)

Principali mansioni e responsabilità

Ruolo ricoperto c/o la filiale della Direzione Generale della banca, a diretto contatto con gli uffici di DG, in particolare Crediti Ordinari e Problematici, Direzione Commerciale, Pianificazione e Monitoraggio, Risorse Umane

- gestione di circa 300 relazioni aziendali
- valutazione del merito creditizio attraverso l'analisi dei dati di bilancio e le banche dati interbancarie, definizione delle forme tecniche di affidamento idonee al fabbisogno finanziario del cliente
- definizione e negoziazione del pricing idoneo a remunerare il rischio insito nella relazione
- elaborazione di strategie commerciali di sviluppo del portafoglio assegnato
- monitoraggio della clientela affidata sia sotto il profilo del rischio di credito, sia dei rischi di altra natura (antiriciclaggio in particolare)

Ruolo **Gestore Retail – Vice Responsabile di Filiale**

(da febbraio 2012 a febbraio 2016)

Principali mansioni e responsabilità

Esperienza maturata in una filiale di piccole dimensioni, con una struttura snella dei ruoli, condivisione delle esperienze con il responsabile di filiale

- gestione di relazioni bancarie retail: famiglie, privati, attività commerciali, analisi dei bisogni della clientela e definizione dei prodotti e servizi finanziari utili a soddisfarli
- istruttoria pratiche di prestiti personali, mutui ipotecari, linee di credito a breve e a medio lungo termine
- gestione di piccoli portafogli di investimento, analisi della propensione al rischio del cliente, valutazione dei prodotti finanziari idonei, monitoraggio dei portafogli, affiancamento al gestore private
- istruttoria di pratiche di affidamento per clienti small business in affiancamento al responsabile di filiale o in sostituzione dello stesso
- abilitazione IVASS al collocamento di prodotti assicurativi

Ruolo **Operatore di sportello**

(da giugno 2006 a gennaio 2012)

Principali mansioni e responsabilità	<p>Addetto operativo con mansioni di front office in diverse filiali della rete, sia piccole che di grandi dimensioni, partecipando all'avvio di due filiali, Foggia e Trani</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del contante e dei titoli di credito • responsabile del retro sportello/contabilità di filiale • gestione operatività di tesoreria per enti clienti della banca • gestione dei flussi trasmessi tramite home banking • controlli operativi su presentazioni di effetti e ri.ba al sbf e su presentazioni di anticipi su fatture con cessione di credito • accensione nuovi rapporti con verifica e controlli su persone fisiche, società, enti ecc. • attivazioni strumenti di pagamento collegati al conto corrente
Date	<i>Da ottobre 2014 a ottobre 2016</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Dott. Francesco Lanera</u> Via Cesare Battisti, 14 Castellana Grotte (Ba)
Tipo di azienda o settore	<i>Dottore Commercialista – Revisore Contabile</i>
Ruolo	Praticante Commercialista e Revisore Contabile
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività svolta part-time in affiancamento al titolare dello studio professionale e ai suoi collaboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi della situazione economica e aziendale dei clienti oggetto di controllo • analisi e valutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali • analisi ed accertamento della congruità' degli accantonamenti effettuati a fondi per rischi ed oneri • verifica dell'applicazione dei principi contabili, della normativa civilistica e societaria e della normativa fiscale, utilizzo di metodi statistici nello svolgimento delle procedure di verifica, valutazione delle eccezioni e valutazione dei risultati
Date	<i>A.S. 2006-07 2007-08 2008-09 e 2012-13</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>A.S.D. Polisportiva UISP '80 Putignano</u> Via Trento, 22 Putignano (Ba)
Tipo di azienda o settore	<i>Promozione dell'attività sportiva (pallavolo) a livello agonistico</i>
Ruolo	Responsabile fund raising
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione e sviluppo di relazioni con i partner commerciali, finalizzate alla conclusione di contratti di sponsorizzazione per le stagioni agonistiche sopra elencate. • Programmazione e realizzazione di strategie di comunicazione volte a promuovere le attività dell'associazione e dei partner commerciali. • Organizzazione di eventi promozionali a carattere sportivo e culturale.
Date	<i>Da Giugno ad Agosto 2002</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Dott. Michele Saponaro</u> Via Luigi Ricchioni, Bari
Tipo di azienda o settore	<i>Dottore Commercialista - Studio di consulenza professionale per le aziende</i>
Ruolo	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità operativa per conto di una società cliente dello studio professionale, attività di supporto nella redazione del bilancio di esercizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	<i>Maggio – Giugno 2023</i>
Ente di Formazione	<u>SDA Bocconi School of Management</u> Via Sarfatti 10 – 20136 - Milano
Titolo del Corso	<i>Executive Programs – LEADERSHIP – Guidare e motivare i propri collaboratori nei nuovi scenari competitivi</i>
Principali tematiche e competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere il proprio stile di leadership e adattarlo al contesto di riferimento• Articolare una visione e condividerla efficacemente con i propri collaboratori• Motivare i propri collaboratori verso un obiettivo comune, comprendendo le principali leve di engagement• Far crescere i propri collaboratori attraverso empowerment e feedback• Attivare processi di influenza all'interno e all'esterno dell'organizzazione attraverso la gestione del proprio network• Adattare la propri leadership a contesti ibridi
Date	<i>Da ottobre 2014 in corso</i>
Università	<u>Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia</u> Via Romolo Caggese, 1, 71121 Foggia FG
Corso di laurea	<i>Laurea Magistrale in Economia e Finanza</i>
Principali tematiche e competenze professionali acquisite	Il corso punta a formare esperti nell'analisi di scenari finanziari e nell'applicazione di processi e modelli gestionali propri della finanza aziendale. Superato più di metà del piano di studi, tra gli altri: <ul style="list-style-type: none">• Financial Risk Management• Gestione di Portafogli Finanziari• Diritto delle Società Quotate• Geografia Finanziaria• Economia dell'impresa• Politiche per l'integrazione economia e monetaria
Date	<i>08/11/2007 – 16/02/2008</i>
Ente promotore	<u>Bancapulia spa in collaborazione con il dipartimento di economia dell'università di Foggia</u>
Titolo del Master	<i>Master in management bancario – Analisi fidi e tecniche di vendita</i>
Principali tematiche e competenze professionali acquisite	Il master, rivolto a laureati esterni all'azienda e a dipendenti selezionati, aveva lo scopo di formare figure professionali specializzate nella valutazione aziendale che tenessero in considerazione anche le dinamiche commerciali della gestione bancaria. Figure da collocare presso la direzione crediti come analisti, oppure presso le filiali con mansione di addetto fidi. <ul style="list-style-type: none">▪ Credit Risk Management▪ Organizzazione e Gestione dell'area crediti▪ Valutazione Aziendale – Corporate Lending▪ Relationship Banking (CRM) e Tecniche di vendita
Date	<i>Ottobre 2003 – Marzo 2009</i>
Università	<u>Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia</u> Via Camillo Rosalba, 53 - Bari
Corso di laurea	<i>Laurea triennale in Economia Aziendale</i>
Voto	110/110 con lode
Principali tematiche e competenze professionali acquisite	Laurea conseguita discutendo una tesi in Finanza Aziendale dal titolo "Disclosure by Family Firms" . La tesi tende a dimostrare che attraverso il costo medio dell'indebitamento si può misurare la disclosure praticata dalle imprese. Maggiori informazioni a disposizione dei finanziatori consentono

una valutazione più adeguata della solvibilità e di conseguenza un pricing più corretto. Il confronto riguarda due campioni di società quotate distinte in base alla struttura del loro capitale e un campione di società per azioni non quotate.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze Linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese e di quella francese, sviluppate anche attraverso brevi esperienze all'estero durante il periodo scolastico. Meno approfondita la conoscenza della lingua tedesca. Diploma di "perito aziendale e corrispondente in lingue estere" con votazione pari a 100/100 conseguito presso l'I.T.C.S. Sandro Pertini di Turi (Ba).
Capacità e competenze relazionali	Forte inclinazione al lavoro di gruppo, in virtù della decennale esperienza sportiva maturata nella pallavolo a livello agonistico, ho partecipato anche a campionati federali di livello regionale e interregionale, ricoprendo il ruolo di capitano. Atteggiamento positivo e propositivo volto al problem solving e al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Indole competitiva e intraprendente. Durante l'esperienza lavorativa ho imparato a confrontarmi con le dinamiche relazionali tipiche delle aziende con una struttura articolata, assumendo anche ruoli di responsabilità.
Capacità e competenze organizzative	Ho maturato una lunga esperienza in ruoli di responsabilità, sia nella gestione dei rapporti con i clienti, nel coordinamento di altri colleghi, sia verso gli uffici di direzione della banca. Il ruolo che ricopro attualmente rappresenta una importante responsabilità e mi consente di gestire in autonomia il tempo e gli spazi in cui opero, oltre a prevedere il continuo confronto con le filiali assegnatemi e le strutture di back office.
Competenze informatiche	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali programmi applicativi: pacchetto Office. Certificazione ECDL - European Computer Driving License.
Hobby e interessi	Sono padre di tre bambini fantastici, mi dedico a loro con grande soddisfazione, ho un passato da sportivo ma poco tempo per praticare oggi questa passione, mi piace viaggiare e sono appassionato di fotografia. Mi piace leggere e tenermi informato su tematiche economiche e di attualità in genere. Ho partecipato a corsi di formazione personale sulla comunicazione efficiente e sulla Programmazione Neuro Linguistica (PNL).

Sono consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci. Inoltre, autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 sulla privacy e successive modifiche, a esclusivo uso interno di selezione del personale.

Putignano, 16/07/2024

